ALBO DOCENTI ITS Academy Innovaprofessioni
DOMANDA DI ISCRIZIONE

Spett.le ITS Academy Innovaprofessioni
Viale Murillo 17 Milano

Il/La sottoscritto/a .....

CHIEDE

che venga esaminata la propria candidatura per l'inserimento nell'Albo Docenti della ITS Academy Innovaprofessioni. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
b. di aver le esperienze didattiche, scientifiche e professionali indicate nell'allegato curriculum vitae formato Europass e, nello specifico:

Item di valutazione	Flag	N.	Punteggio parziale	Punteggio Totale
Diploma di maturità		-	-	5
Oppure Diploma di laurea		-	-	6
Altre lauree		-	-	2
Abilitazione insegnamento/iscrizione a Ordini		-	-	2
Altri titoli di studio specifici inerenti l'attività oggetto del presente Avviso (dottorato di ricerca, corsi universitari di perfezionamento e/o specializzazione, master universitari di I° e/o II° livello)			2 Punti per titolo max 10 punti	
Attestati di partecipazione ad attività formative di aggiornamento certificate inerenti la materia oggetto di candidatura o la metodologia didattica.			1 Punto per attività max 10 punti	
Titoli specifici attinenti alle professionalità previste dal Bando			2 Punti per attività max 10 punti	
Esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal Bando			2 Punti per annualità max 10 punti	
Esperienza lavorativa in azienda nei settori di attività previsti dal Bando			3 Punti per attività max 30 punti	
Competenze/certificazioni informatiche			1 Punto per competenze certificate max 5 punti	
Competenze/certificazioni linguistiche			1 Punto per competenze certificate max 5 punti	
Esperienze pregresse in percorsi formativi riferiti al presente Bando			1 Punto per annualità max 5 punti	
Pubblicazioni coerenti con l'attività oggetto del presente Bando			1 Punti per attività max 5 punti	
Totale				

Lo/la scrivente invia la presente all'indirizzo di posta elettronica direzione@innovaprofessioni.it, allegando in pdf separati i documenti riportati qui di seguito compilati e sottoscritti.

□ Scheda fiscale
□ Informativa privacy
□ CV in formato Europass riportante la dicitura "*Io Sottoscritto ai sensi e per effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n 445 e consapevole delle conseguenze delle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto DRP 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni contenute nel seguente curriculum corrispondono al vero*" e in calce firmato e datato
□ copia leggibile del documento di identità
□ copia leggibile del codice fiscale

Altri, eventuali, allegati
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

In particolare, lo/la scrivente si candida per svolgere attività di docenza per la ITS Academy Innovaprofessioni nei **corsi** dell'offerta formativa della ITS Academy e negli **ambiti specialistici** per i quali ha conseguito titoli e maturato esperienza.

Luogo e data..... Firma.....

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
PER I CANDIDATI DOCENTI O PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per noi la protezione dei dati è un argomento molto serio per cui desideriamo informarLa in merito alle modalità con le quali i dati vengono trattati ed ai diritti che Lei può esercitare ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati, in particolare del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR").

1. Titolare del trattamento

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ITS ACADEMY INNOVAPROFESSIONI PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI
Viale Murillo, n. 17
20149 – Milano – (MI)
Contatto telefonico: +39 02 40305236
Contatto e-mail: direzione@innovaprofessioni.it

Data Protection Officer (DPO)
Avv. Matteo A. Pagani
Via F. Turati n. 26
20121 – Milano (MI)
Contatto e-mail: dpo@innovaprofessioni.it

2. Le categorie di dati che vengono sottoposti a trattamento

I dati trattati dal Titolare sono esclusivamente i "dati personali" (ex. Art. 4.1 del GDPR).
In particolare, le categorie di dati personali possono essere, a mero titolo esemplificativo ma certo non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi (nome, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, stato civile, occupazione/mestiere, ecc.);
- Dati di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e dati similari);
- Dati relativi a istruzione, esperienze professionali e attività svolte;
- Categorie particolari di dati personali (quali ad esempio il generale stato di salute, le opinioni politiche e le convinzioni religiose o filosofiche e l'appartenenza sindacale).

3. Finalità e basi legali del trattamento dei dati personali

3.1 Finalità volte all'adempimento di un obbligo legale (ex art. 6 par. 1 (c) del GDPR)

a) adempimento degli obblighi di legge connessi alla candidatura ed all'eventuale attivazione dell'inserimento professionale (per esempio, verifica dell'appartenenza ad una categoria protetta o l'iscrizione all'albo, tranne che per i revisori legali).

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per la finalità a: 24 mesi dalla fine del processo di selezione.

3.2 Finalità volte all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ex art. 6 par. 1 (b) del GDPR)

a) Gestione organizzativa della partecipazione al bando e della selezione e valutazione del candidato in riferimento a una o più posizioni vacanti e, quindi volto, all'instaurazione di un contratto di lavoro (incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la valutazione e l'individuazione di uno o più soggetti per ricoprire le suddette posizioni e la raccolta di eventuali informazioni necessarie per l'assunzione e stipulare il relativo contratto).

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per la finalità a: 24 mesi dal termine del processo di selezione, salvo eventuale esito positivo del processo di selezione (in tal caso il periodo di conservazione seguirà le apposite tempistiche previste o necessarie in relazione ai singoli rapporti instaurati e indicati nelle rispettive e apposite informative).

3.3 Finalità coperte dal consenso dell'interessato (ex art. 6 par. 1 (a) del GDPR)

a) Gestione del processo di selezione e valutazione del CV del candidato nella sua accezione più ampia (relativamente ai trattamenti non connessi ad attività precontrattuali e/o con riferimento al trattamento di dati particolari).

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è.
Per la finalità a: 24 mesi dal rilascio del consenso e del successivo termine del processo di selezione

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 par. 1 (e) del GDPR) *
Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i suoi dati a:

- Uffici ed alle funzioni interne del Titolare medesimo;
- Società e operatori professionali che forniscono servizi informatici, tra cui elaborazione elettronica dei dati, di gestione software, e di consulenza informatica;
- Medico del lavoro (qualora si necessiti della visita preventiva o altra iniziativa a favore del piano sanitario);
- Studio paghe/consulenti del lavoro, studi professionali in generale (avvocati, commercialisti, ecc.);
- Società di consulenza;
- Enti membri della ITS Academy;
- Pubbliche Amministrazioni, Agenzie, ed Enti pubblici l'espletamento dei loro fini istituzionali (quali, ad esempio, la Regione Lombardia, il MIUR, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ISFOL, ISTAT ecc.).

* L'elenco completo ed aggiornato dei Titolari, Responsabili e Destinatari (ex art. 4.9 del GDPR), sia UE che extra UE, è reso disponibile presso gli uffici del Titolare.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 par. 1 (f) del GDPR) e trasferimento dei dati in Paesi extra UE
Il Titolare le comunica che non ha intenzione di trasferire i suoi dati in paesi non compresi nella UE e nella SEE per le finalità sopra indicate.

6. Diritti del Soggetto Interessato (ex. art. 13 par. 2 (b) del GDPR)
L'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi richiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.
Relativamente alle finalità, per le quali sia richiesto il consenso, l'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e gli effetti decorreranno dal momento della revoca, fatti salvi i termini previsti dalla legge. In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro.
I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando, anche, una e-mail al seguente indirizzo direzione@innovaprofessioni.it
In ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, il Titolare procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.
Per consentire un più celere riscontro delle Sue richieste formulate nell'esercizio dei su indicati diritti, le stesse potranno essere rivolte al Titolare indirizzando le medesime ai recapiti indicati al punto 1.

7. Diritto di proporre reclamo (ex art. 13 par.2 (d) del GDPR)
L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo

all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 oppure inviando comunicazione scritta all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

8. Possibile conseguenza della mancata comunicazione dei dati e natura del conferimento dei dati (ex art. 13 par. 2 (e) del GDPR)

8.1. In caso di adempimento di obblighi di legge o contrattuali

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.
In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

8.2. In caso di consenso dell'interessato

Per altre finalità, per le quali è richiesto il consenso, l'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e gli effetti decorreranno dal momento della revoca, fatti salvi i termini previsti dalla legge. In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro. Pertanto, il trattamento che è stato effettuato prima della revoca del consenso non subirà effetti e manterrà la sua legittimità.
Il mancato o parziale consenso potrebbe non garantire l'erogazione completa dei servizi o lo svolgimento delle attività (ad esempio la partecipazione al processo di selezione), con riferimento alle singole finalità per cui il consenso viene negato.
Quando i dati non sono più necessari questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare, il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato (profilazione inclusa)

È attualmente escluso l'uso di processi decisionali meramente automatizzati come dettagliato dall'articolo 22 del GDPR. Se in futuro si decidesse di istituire tali processi per casi singoli, l'interessato ne riceverà notifica in separata sede qualora ciò sia previsto dalla legge o aggiornamento della presente informativa.

10. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Milano, 21/4/2023

_____

Firma del Titolare

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ _____

COGNOME NOME

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE,

DICHIARA

di aver compreso integralmente l'informativa fornita da ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ITS ACADEMY INNOVAPROFESSIONI PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI quale Titolare del trattamento allegata e:

- in relazione alla sezione 3.3 lett. a: Gestione del processo di selezione e valutazione del CV del candidato nella sua accezione più ampia

Acconsente al trattamento per le finalità di cui sopra ☐ **Non acconsente** per le finalità di cui sopra ☐

_____ _____

LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO/A

SCHEDA FISCALE PERSONA FISICA

Con la presente Vi comunico i miei dati fiscali assumendomi la responsabilità in ordine all'esattezza e alla veridicità dei medesimi, impegnandomi a comunicarVi eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Obbligatorio

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita ____ / ____ / _____ Luogo di nascita _____

RESIDENZA: **Via** _____ Tel _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

DOMICILIO (se diverso da Residenza): _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

TEL 1 _____ (_____) TEL 2 _____ (_____)
descrizione *descrizione*

POSTA ELETTRONICA _____

PEC _____

COORDINATE PER BONIFICO BANCARIO del c/c intestato al percipiente

(N.B. non sono ammessi C/C di cui il percipiente non è intestatario)

BANCA D' APPOGGIO _____

IBAN	**PAESE**	caratteri di controllo	**CIN**	**ABI**	**CAB**	**NR.C/C**

DICHIARO DI ESSERE

- ☐ Dipendente a Tempo Pieno
- ☐ Dipendente a Tempo Parziale
- ☐ Non Dipendente

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 5, l. 122/10 **DICHIARO di** ☐ **ESSERE** ☐ **NON ESSERE** **TITOLARE di cariche elettive**

DICHIARO inoltre di ☐ **ESSERE** ☐ **NON ESSERE** **DIPENDENTE PUBBLICO**

SE DIPENDENTE PUBBLICO - con percentuale maggiore del 50% rispetto al tempo pieno - fornire copia dell'AUTORIZZAZIONE dell'Ente (ai sensi dell'art. 53, comma 6 D.lgs 165/2001) ed indicare l'ente di appartenenza _____

Ai fini dell'eventuale applicazione del CONTRIBUTO PREVIDENZIALE dichiaro:
*(compila **solamente** la voce [A o B o C] relativa alla tipologia del tuo incarico)*

A per un INCARICO DI **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Esclusivamente per i componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società, per i partecipanti a collegi e commissioni, e per coloro che percepiscono pensione di vecchiaia)

Dichiaro di
- ☐ **ESSERE** TUTELATO da forme **Previdenziali obbligatorie**
- ☐ **NON ESSERE** TUTELATO da forme **Previdenziali obbligatorie**
- ☐ **ESSERE** titolare di **Pensione**

In merito al versamento del contributo previdenziale da versare alla gestione separata INPS (legge 335/95 e successive modificazioni)

Segnalo che a tutt'oggi e per l'anno corrente:
- ☐ **NON HO** RAGGIUNTO il **massimale** del versamento
- ☐ **HO** RAGGIUNTO il **massimale** del versamento

B per un INCARICO DI **LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - (ART.2222 C.C.)**

☐ Al fine di consentire ad Innovaprofessioni di verificare l'eventuale superamento del tetto dei **5.000,00 euro** per il corrente anno

mi impegno a comunicare, all'atto di ogni singolo pagamento, l'importo percepito nell'anno anche da terzi a titolo di lavoro autonomo occasionale.

ITS ACADEMY INNOVAPROFESSIONI NON SARA' RITENUTA RESPONSABILE DELLA MANCATA E/O ERRONEA COMUNICAZIONE

C per un INCARICO DI **COLLABORAZIONE CON EMISSIONE DI FATTURA**

Dichiaro di essere
- ☐ **LIBERO PROFESSIONISTA** - con aliquota IVA ☐ al **22** % ☐ dei **minimi** ☐ **forfettario**
- ☐ **IMPRENDITORE INDIVIDUALE iscritto alla Camera di Commercio**

e titolare di
- ☐ **CASSA PENSIONE** al... 2% o al 4% _____ ☐ contributo INPS 4% ☐ Nessuna cassa Pensione

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL TESSERINO CODICE FISCALE E CURRICULUM VITAE

data _____ in fede _____