

## **ALBO DOCENTI ITS Academy Innovaprofessioni**

### **REGOLAMENTO**

**Art.1 - Finalità** Il presente regolamento disciplina l'iscrizione all'ALBO DOCENTI che individua e qualifica le figure professionali che svolgeranno il ruolo di Docente e/o Co Docente nei corsi organizzati dalla ITS Academy INNOVAPROFESSIONI. L'inserimento dei dati e dei curricula vitae nell'Albo non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi. Con l'iscrizione all'Albo i candidati prendono atto e accettano le procedure di ammissione descritte nel presente regolamento.

**Art.2 - Descrizione e validità temporale dell'Albo** La ITS Academy INNOVAPROFESSIONI pubblica all'albo l'ALBO DOCENTI con i candidati che risulteranno in regola con le procedure di iscrizione, come riportato negli articoli successivi. L'iscrizione da parte dei candidati avviene esclusivamente secondo le modalità previste dal presente regolamento ed esclusivamente in formato elettronico e via email. Gli iscritti all'elenco potranno modificare e aggiornare in ogni momento i loro dati e il loro curriculum, ma sempre ed esclusivamente in formato elettronico e via email. La ITS Academy INNOVAPROFESSIONI si riserva di:

- a) controllare quanto dichiarato dagli iscritti richiedendo la documentazione comprovante i titoli di studio o l'esperienza professionale: in caso di falsità o incongruenza con quanto dichiarato, la ITS Academy INNOVAPROFESSIONI provvederà all'immediata cancellazione dell'iscritto, senza che nulla sia dovuto al candidato collaboratore, nonché la segnalazione all'autorità competente, ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia;
- b) cancellare dall'Albo il docente che si sia reso responsabile di gravi inadempimenti, negligenze o ritardi nell'espletamento degli incarichi affidati, previo contraddittorio con l'interessato;
- c) richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni ed effettuare colloqui informativi con i candidati. La ITS Academy INNOVAPROFESSIONI non è tenuta al rilascio di ricevute comprovanti l'iscrizione all'Albo.

I risultati saranno affissi all'Albo di ITS Academy Innovaprofessioni.

L'inserimento nell'Albo sarà notificato via email agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di notifica (inclusi i festivi). La Fondazione provvederà a informare il personale selezionato e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti. A tale scopo le persone interessate fanno pervenire con la domanda di iscrizione la scheda fiscale dalla quale risulti con chiarezza la propria posizione fiscale e contributiva.

**Art.3 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo** L'iscrizione del candidato all'Albo avviene con la formula dell'autocertificazione e sotto la propria responsabilità. Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di sentenza ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale "Applicazione della pena su richiesta" per qualsiasi reato relativo alla moralità professionale o a reati finanziari che comportano un danno al patrimonio pubblico o a reati che determinino situazioni di incompatibilità con gli incarichi assegnati;
- c) alla data di scadenza per la presentazione delle domande, di un diploma di Laurea perlomeno triennale e/o di un Diploma di maturità e/o di un'esperienza pluriennale lavorativa/formativa nel settore, eventualmente integrata con titoli specialistici congruenti alle unità formative d'interesse.

**Art.4 - Aree di competenza** Le aree disciplinari/moduli formativi per i quali si può richiedere l'ammissione all'ALBO sono definite nell'ambito della progettazione dei percorsi, nel rispetto delle prescrizioni ordinamentali che disciplinano il settore della formazione post diploma, delle

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ITS ACADEMY INNOVAPROFESSIONI PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI

Fondazione con sede legale in Corso Venezia 47/49 20121 Milano – sede operativa Viale Murillo 17 20149 Milano

indicazioni dei bandi di finanziamento e dei fabbisogni di competenze espressi dalle imprese dei settori di riferimento, che sono in continua evoluzione; pertanto, il bando per l'iscrizione all'ALBO DOCENTI sarà oggetto di costante aggiornamento, in base all'approvazione di nuovi percorsi e all'aggiornamento dei percorsi esistenti in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro.

**Art.5 - Graduatoria** Le candidature saranno valutate a cura di una Commissione permanente composta da: Direttore dei corsi, Coordinatore del corso, membro dell'Ufficio di Segreteria. In caso di dimissioni di uno o più componenti, i membri dimissionari sono sostituiti dalla Fondazione. La commissione attribuisce i punteggi sulla base degli indicatori riportati e valorizzati nella Scheda di valutazione. A parità di punteggio, la preferenza è assegnata in base ai seguenti elementi:

1. esperienza pregressa di docenza nei corsi della ITS Academy INNOVAPROFESSIONI;
2. referenze espresse da imprese e associazioni di categoria delle imprese che supportano lo svolgimento dei corsi;
3. disponibilità a svolgere la docenza fino a conclusione dell'intera attività;
4. disponibilità a svolgere la docenza per l'intera durata del percorso formativo per continuità didattica (per quei moduli previsti su due annualità);
5. possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste;
6. comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti;
7. comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti;
8. documentate certificazioni informatiche;
9. documentate certificazioni linguistiche;
10. pubblicazioni.

**Art. 6 Iscrizione all'Albo** Per iscriversi all'Albo come Docente o Co Docente è necessario inviare, via mail a [direzione@innovaprofessioni.it](mailto:direzione@innovaprofessioni.it):

- domanda di iscrizione all'ALBO DOCENTI sulla base del BANDO ALBO DOCENTI
- Scheda fiscale
- Informativa privacy
- CV in formato Europass riportante la dicitura *“Io Sottoscritto ai sensi e per effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n 445 e consapevole delle conseguenze delle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto DRP 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni contenute nel seguente curriculum corrispondono al vero”* e in calce firmato e datato
- copia leggibile del documento di identità
- copia leggibile del codice fiscale
- Altri, eventuali, allegati

**Art.7 - Incarichi** L'attività di docenza verrà espletata presso la sede della Fondazione e presso le sedi di svolgimento dei percorsi e consisterà in un monte ore variabile a seconda dell'unità formativa che il docente andrà a svolgere, in base alle competenze professionali e culturali possedute.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta che sia rispondente alle esigenze didattiche cui rispondere, purché sia pienamente rispondente alle esigenze didattiche.

Nel caso non pervenisse alcuna candidatura coerente con le esigenze didattiche cui rispondere, la Fondazione si potrà avvalere di personale reclutato ai sensi dell'art. 20, Capo III, del proprio vigente Regolamento.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà corrisposto al termine della prestazione dietro presentazione di regolare fattura, notula o documento pro-forma, previa

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE - ITS ACADEMY INNOVAPROFESSIONI PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI

Fondazione con sede legale in Corso Venezia 47/49 20121 Milano – sede operativa Viale Murillo 17 20149 Milano

presentazione consuntiva della calendarizzazione delle ore prestate, a 60 giorni data fattura/notula/documento pro-forma fine mese.

La Fondazione si riserva di dividere le ore di docenza di ciascun modulo formativo anche fra più candidati.

I docenti selezionati parteciperanno alle attività e agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione dei corsi e saranno tenuti a collaborare con il personale responsabile del Coordinamento didattico e organizzativo della Fondazione per l'aggiornamento periodico e il monitoraggio delle attività svolte.

I formatori si rendono disponibili a collaborare con il Coordinatore e il Direttore del corso alla stesura della programmazione didattica e alla definizione degli strumenti e degli standard di valutazione per i moduli per i quali saranno selezionati, facendo riferimento alle competenze traguardo del percorso.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che terrà conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività didattiche.

**Art.8 - Compensi** Le formule contrattuali saranno definite successivamente in base alla posizione fiscale e il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa relativa all'erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

**Art.9 - Privacy** I dati personali dei richiedenti verranno trattati dalla Fondazione con le modalità e ai soli fini illustrati nell'informativa privacy che è parte della documentazione per l'iscrizione.

Luogo e data.....

Il Presidente

Firma per accettazione

