

Le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in tutti gli ambienti di lavoro di Galdus Società Cooperativa Sociale sono state redatte:

- al fine di regolamentare le attività in base alle normative vigenti, ovvero in attuazione dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle ordinanze regionali, delle linee guida e dei documenti tecnici riportanti le indicazioni per lo svolgimento delle attività di pertinenza di Galdus;
- nel rispetto del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 13 agosto 2021;
- a integrazione del Documento di Valutazione Rischi aziendale, di cui il presente Protocollo è parte integrante.

Il presente documento ha la finalità di informare i lavoratori delle misure preventive attuate e di quelle obbligatorie da attuare, viene diffuso e lasciato a disposizione di tutti i dipendenti e collaboratori in una cartella dedicata all'Emergenza Covid-19 su Drive Condivisi, unitamente agli altri documenti pertinenti.

Il presente documento è integrato da specifiche informative/regolamenti per le attività che presuppongono la presenza dell'utenza e dalle indicazioni operative per la gestione dei casi di covid in Galdus redatte ad integrazione del punto 11 del presente documento e in ottemperanza ai documenti emanati dall'Istituto Superiore di Sanità e delle indicazioni diffuse dalla ATS di riferimento.

La presa visione, l'accettazione e la rigorosa applicazione di quanto indicato nel presente documento e nelle sue integrazioni sono una condizione necessaria per la prosecuzione in sicurezza dell'attività lavorativa. Le regole previste nel protocollo e nei documenti integrativi si applicano integralmente a tutti i soggetti, indipendentemente dalla personale situazione vaccinale.

PREMESSA:

A partire da oggi, 16 giugno 2022, decade l'obbligo di accesso alle strutture di Galdus tramite esibizione della certificazione verde (greenpass) e il conseguente obbligo di verifica in capo al Datore di Lavoro.

In attuazione del decreto del 15 giugno 2022, è concesso agli allievi che sostengono gli esami, per il solo svolgimento del colloquio, di togliere la mascherina stando a distanza di almeno 2 m dalla commissione d'esame, i cui membri rimangono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico o do maggior protezione.

Eventuali modifiche alle regole e restrizioni indicate nel presente documento, attuate a partire dal 17 giugno 2022, giorno successivo alla data di pubblicazione della presente revisione del documento, verranno comunicate con adeguato anticipo ai lavoratori e agli utenti di Galdus.

La presente revisione del protocollo si applica a partire dalla data odierna.

1. INFORMAZIONE AI LAVORATORI e AI VISITATORI

- 1.1 In presenza di febbre (a partire da una temperatura superiore a 37,5 °C) o altri sintomi influenzali (cfr. indicazioni operative per la gestione dei casi di covid in Galdus) è obbligatorio rimanere al proprio domicilio, chiamare il proprio medico di famiglia e seguirne le indicazioni, avvisare il proprio responsabile in Galdus;
- 1.2 È vietato entrare o permanere in azienda nel caso in cui sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura superiore a 37,5 °C, restrizioni alla vita di comunità) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;
- 1.3 È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità sanitaria e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, in particolare delle mani) come meglio definite nel prosieguo del presente documento;
- 1.4 È obbligatorio informare tempestivamente il Datore di Lavoro (anche attraverso comunicazione al proprio responsabile) dell'insorgenza di

qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.

2. MODALITA' DI INGRESSO

- 2.1 Il Datore di Lavoro rileva (delegando la regolamentazione delle modalità di rilevazione ai Dirigenti che organizzano i relativi staff) la temperatura ai lavoratori al loro ingresso in azienda. Per la rilevazione della temperatura si utilizzano termometri a infrarossi che non prevedono contatto fisico. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 °C si procede come indicato al successivo punto 11 – si ricorda che il dato è soggetto alla normativa sulla privacy e non va quindi divulgato per motivi diversi da quelli finalizzati al corretto trattamento della persona con sintomatologia né registrato;
- 2.2 Anche i visitatori, i fornitori e gli utenti dei centri per il lavoro e dei corsi di formazione superiore e continua devono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura. Se tale temperatura dovesse risultare superiore a 37,5 °C, non saranno consentiti l'accesso e la permanenza in Galdus; la temperatura verrà costantemente rilevata a campione agli utenti dei percorsi di formazione in obbligo formativo, IFTS e ITS, si rimanda per il dettaglio delle modalità e della frequenza della rilevazione della temperatura degli utenti alle informative specifiche di settore/sede;
- 2.3 L'ingresso in azienda di lavoratori e utenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, salvo diversa indicazione da parte della ATS di competenza (si vedano in proposito le circolari ministeriali e le indicazioni in essere relative alle tempistiche dei periodi di isolamento e alle modalità per il rientro in comunità).

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- 3.1 L'accesso dei fornitori esterni è consentito solo con modalità che riducano al minimo le occasioni di contatto con il personale, in particolare, se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo del mezzo, non è consentito l'accesso agli uffici, per le operazioni di carico/scarico, il fornitore dovrà tenersi rigorosamente alla distanza di almeno 1 metro dal personale aziendale;

- 3.2 Al fine di evitare l'arrivo di più fornitori/installatori in sovrapposizione, è necessario pianificare con attenzione gli interventi e le consegne, in accordo con il proprio responsabile;
- 3.3 In ciascuna sede, ove possibile, è stato individuato un servizio igienico dedicato ai fornitori, diverso da quelli dedicati agli utenti e da quelli dedicati al personale;
- 3.4 L'accesso di visitatori esterni (per visitatori esterni si intendono persone che permangono negli ambienti di Galdus per colloqui o attività assimilabili, per esempio genitori ed educatori degli allievi) va limitato al minimo indispensabile, registrato su apposito documento da conservare per almeno 14 giorni e organizzato in modo tale da evitare le sovrapposizioni di cui sopra;
- 3.5 Tutti gli esterni possono accedere ai luoghi di lavoro solo se indossano la mascherina (livello di protezione non inferiore a quello garantito dalla mascherina chirurgica), che in caso di necessità può essere fornita dal personale di Galdus, e previa igienizzazione delle mani.

4. PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

- 4.1 Tutti gli ambienti di lavoro sono oggetto di pulizia giornaliera con prodotti igienizzanti e con azione virucida. Il crono programma delle pulizie è condiviso tra la Direzione di Galdus e l'Impresa delle pulizie che monitora il rispetto degli accordi. Nel caso in cui si verifichi un caso di contagio da Covid-19, le aree di lavoro vengono sanificate anche attraverso l'utilizzo di macchinari appositi.
- 4.2 Galdus mette a disposizione dei lavoratori, in ciascuna sede, prodotti per l'igienizzazione degli arredi e delle attrezzature di lavoro. Si raccomanda il corretto e sicuro utilizzo dei prodotti (aprire il tappino per evitare la fuoriuscita di sola schiuma, indirizzare lo spruzzo verso la superficie, lontano dalle altre persone).

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- 5.1 Tutte le persone presenti sul posto di lavoro sono tenute ad adottare le precauzioni igieniche, con particolare riferimento alla pulizia delle mani, utilizzando a tale scopo acqua e sapone o, in alternativa, il gel alcolico messo a disposizione in diverse aree specifiche segnalate da apposita cartellonistica.

- 5.2 Galdus provvede ad affiggere apposita cartellonistica per il richiamo alle norme di sicurezza e dei comportamenti personali specifici e all'uso dei DPI.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- 6.1 L'accesso alle sedi di Galdus è consentito solo indossando correttamente la mascherina chirurgica monouso o la mascherina FFP2. Non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità. A tale proposito, si sottolinea che l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in modo continuativo, anche laddove è garantito il distanziamento minimo di 1 m, al fine di ridurre ulteriormente le possibilità di contagio nel caso in cui si rilevi la presenza di un caso di positività. Ad ogni lavoratore è richiesto di presentarsi al lavoro con la propria mascherina. In caso di imprevisto (rottura, smarrimento, altro...) Galdus mette a disposizione (presso le reception) mascherine chirurgiche monouso o, laddove fosse necessario (ad es. gruppo classe in auto sorveglianza), mascherine FFP2. Per gli allievi dei corsi di formazione professionale, si raccomanda fortemente il cambio della mascherina in caso di permanenza in Galdus superiore alle 6 ore, smaltendo correttamente la mascherina usata nei cestini della raccolta indifferenziata. Per le ulteriori specifiche sull'utilizzo delle mascherine si rimanda ai documenti informativi specifici di settore/sede.
- 6.2 In aggiunta (e non in sostituzione) alla mascherina chirurgica o alla mascherina FFP2, per particolari condizioni/attività di lavoro che comportino la vicinanza stretta e prolungata con l'utenza, la direzione mette a disposizione e raccomanda l'utilizzo di una maschera facciale che diventa dotazione personale del lavoratore che ha l'obbligo di gestirla in autonomia, mantenendola in condizioni igieniche adeguate.
- 6.3 Relativamente ai guanti monouso per la protezione delle mani (a disposizione per particolari situazioni, ad es. in laboratorio di ristorazione), si sottolinea che la frequente igienizzazione delle mani è da preferire al loro utilizzo, in quanto ritenuta misura di prevenzione più efficace. Si ricorda altresì che, per i lavori per i quali la Valutazione del Rischio prevede l'utilizzo di guanti protettivi idonei a ridurre i rischi di tagli, ferite, traumi, contatto con sostanze pericolose, i lavoratori devono continuare ad utilizzare i propri idonei DPI.
- 6.4 L'utenza, i visitatori e i fornitori autorizzati all'accesso nei luoghi di lavoro devono presentarsi indossando una mascherina di caratteristiche

adeguate; nel caso in cui non lo fossero, l'accesso può essere consentito solo fornendo loro una mascherina di adeguato livello di protezione.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

7.1 L'accesso alle aree break è consentito solo ai lavoratori e non agli utenti. La permanenza nell'area break si deve limitare al tempo strettamente necessario all'erogazione della bevanda o dello snack. È inoltre obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di utilizzare i distributori e al termine della consumazione. Si raccomanda di non creare assembramenti. La consumazione del pasto o del caffè deve avvenire stando distanziati (almeno 2 m) dalle altre persone e in locali aerati.

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

8.1 Galdus prosegue le attività autorizzate dagli organi competenti, favorendo il più possibile lo svolgimento delle attività didattiche in presenza nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio e provvedendo a:

- organizzare le postazioni di lavoro con particolare riferimento alla distanza tra i lavoratori;
- individuare, ove possibile, spazi per colloqui in cui la distanza tra operatore e utenza sia > 2 m;
- individuare aule formative in sedi esterne ma nelle vicinanze delle sedi accreditate per garantire il distanziamento tra gli allievi;
- organizzare il setting delle aule destinate all'attività formativa in modo da garantire il distanziamento tra gli allievi (> 1 m, salvo limitazioni strutturali) e tra docente e allievi (> 2 m);
- prevedere, ove necessaria per casi di positività all'interno della classe, la possibilità di attivazione della Didattica Digitale Integrata;
- organizzare gli ingressi degli allievi per le attività formative in presenza in orari e da percorsi differenziati;
- valutare e concordare con le risorse la possibilità di svolgimento di alcune attività in modalità smart working o in modalità mista (presenza-smart working);
- attenersi agli specifici decreti e ordinanze in tema di trasferte di lavoro/viaggi di istruzione/uscite didattiche sul territorio, nazionali e internazionali;
- invitare i lavoratori a rispettare rigorosamente le misure di prevenzione durante gli spostamenti casa-lavoro;

- regolamentare lo svolgimento dei tirocini curricolari ed extracurricolari come da normativa specifica;
- garantire il rispetto della normativa di riferimento per l'utilizzo di spazi esterni alla sede e per l'utilizzo degli spazi aziendali da parte di esterni.

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI E DEGLI ESTERNI

9.1 Ove possibile, in ciascuna sede di lavoro la Direzione individua e indica con apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale gli ingressi e i percorsi interni differenziati in modo da limitare le occasioni di incrocio ravvicinato tra le persone. Si specifica che, in caso di evacuazione, si segue la cartellonistica di salvataggio di colore verde per raggiungere il punto di raccolta nel più breve tempo possibile.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- 10.1 I lavoratori e gli utenti sono tenuti a limitare gli spostamenti all'interno della sede;
- 10.2 per le riunioni in presenza, deve essere garantito il distanziamento interpersonale in locali adeguatamente puliti e aerati; inoltre, come più volte sottolineato nel presente documento, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina in aggiunta al distanziamento;
- 10.3 gli eventi interni e le attività di formazione per il personale si possono svolgere in presenza solo se autorizzate dalla Direzione e nel rispetto di quanto indicato per le riunioni in presenza; è ovviamente possibile continuare ad organizzarli in modalità a distanza senza necessità di autorizzazione.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

11.1 Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre o sintomi influenzali è tenuta a dichiararlo; si procede pertanto al suo isolamento in un locale aerato e a fornirgli una nuova mascherina chirurgica. La persona con sintomi (se maggiorenne) viene invitata a

tornare a casa, ad avvisare il proprio medico curante e a seguirne le indicazioni; nel caso di allievi (se minorenni), si procede in modo analogo e si avvisa il referente aziendale di sede per il covid 19 e la famiglia (attraverso il direttore, il tutor o la segreteria) che provvederà a recuperare l'allievo (fornire una mascherina chirurgica nuova anche al genitore/altro familiare o tutore che recupererà l'allievo) e ad avvisare il medico di famiglia/pediatra. In entrambi i casi, la persona con sintomatologia viene assistita da un membro della squadra di primo soccorso, ove disponibile, o da un qualsiasi operatore disponibile (che nell'occasione indossa una mascherina chirurgica nuova o, preferibilmente, una mascherina FFP2). In entrambi i casi, il locale utilizzato per l'attesa deve essere igienizzato utilizzando i prodotti/macchinari di cui al precedente punto 4.

- 11.2 Il referente aziendale di sede per il covid 19, solo in caso di accertata positività della persona sintomatica, provvede a seguire le indicazioni di ATS – Dipartimento di prevenzione per l'individuazione dei contatti ad alto rischio.

Per il dettaglio delle indicazioni operative sulla gestione della persona con sintomatologia, si fa riferimento ai documenti specifici emanati dalla ATS di riferimento.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- 12.1 Il presente documento viene condiviso con il Medico Competente che prosegue nella normale applicazione del piano di sorveglianza sanitaria definito e può deciderne l'implementazione straordinaria, collabora con il Datore di Lavoro e gli RLS nella stesura dei documenti informativi per i lavoratori, segnala all'azienda eventuali situazioni di fragilità tra i lavoratori, suggerisce, se ritenuto necessario, l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine di contenere la diffusione del virus, segue il reinserimento lavorativo dei soggetti con pregressa infezione da Covid-19.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

13.1 In data 12 maggio 2020 è stato costituito il Comitato aziendale avente lo scopo di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal Protocollo condiviso e declinate nel Protocollo aziendale anti-contagio e contestualmente di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche. Fanno parte del Comitato:

il Datore di Lavoro Diego Montrone, l'RSPP Marco Bestetti, il Medico Competente Dott. Giuseppe Caselle, gli RLS Francesca Filosa e Marco Galli, i Rappresentanti Sindacali eletti.

Per tutti valgono le raccomandazioni di seguire le buone prassi igieniche per la prevenzione delle malattie a trasmissione respiratoria:

- a) lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- l) indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi e all'aperto se la distanza interpersonale è inferiore ad 1 m.

Ulteriori specifiche della Direzione:

1. tutti i lavoratori sono invitati a limitare al massimo l'utilizzo dell'indirizzo della propria sede di lavoro per consegne personali da parte di corrieri;
2. tutti i lavoratori sono chiamati ad agire e trasmettere un forte senso di responsabilità personale;
3. il riordino quotidiano della propria postazione di lavoro (scrivanie libere da documenti e altri materiali) e delle aree comuni utilizzate è di fondamentale importanza per consentire all'impresa di pulizie di intervenire in maniera efficace a tutela della salute di tutti.

In conclusione, si ricordano i 5 principi fondamentali per agire in modo consapevole e responsabile, contribuendo al contrasto della diffusione del virus:

1. rimanere al proprio domicilio se non ci si sente bene e avvisare il proprio medico;
2. mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 m dalle altre persone e di 2 m nelle occasioni (es. pausa caffè, in cui è consentito togliere la mascherina);
3. indossare correttamente la mascherina coprendo naso e bocca;
4. igienizzare frequentemente le mani;
5. aerare continuamente o frequentemente i locali in cui si permane.

Milano, 16 giugno 2022

A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di Galdus Società Cooperativa Sociale

Firma del Datore di Lavoro (Diego Montrone) per approvazione

