



Prot. n. 201/2021

Milano, 8 ottobre 2021

All'albo della Fondazione ITS INNOVAPROFESSIONI <http://www.Innovaprofessioni.it>

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Reclutamento di personale per svolgere le funzioni di:

- Direzione corsi
- Segreteria didattica
- Segreteria amministrativa
- Coordinamento
- Tutor sistema/Attività di orientamento e placement
- Referente per gli aspetti amministrativi
- Referente per le attività di diffusione e recruitment
- Referente per la progettazione didattica
- Tutor di project work

Tali funzioni sono finalizzate all'attuazione delle attività istituzionali previste dallo Statuto della Fondazione ITS per il turismo e le attività culturali "INNOVAPROFESSIONI".

LA FONDAZIONE ITS INNOVAPROFESSIONI

- **Visto** il D.d.s. 10 dicembre 2013 - n. 12002 - Approvazione delle manifestazioni di interesse per la costituzione di nuove Fondazioni di istituti tecnici superiori e la progettazione di nuovi percorsi di istruzione tecnica superiore ai sensi del d.p.c.m. 25 gennaio 2008 – Triennio 2013/2015, presentate a valere sull'avviso pubblico 5970/2013;
- **Visto** il d.p.c.m. 25 gennaio 2008 con il quale sono state adottate le linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori;
- **Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 febbraio 2013 avente per oggetto: «Linee guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)»;
- **Visto** il decreto legge n. 104 del 12 settembre 2013 «Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca» convertito con Legge n. 128 dell'8 novembre 2013 che, con la modifica introdotta nell'articolo 14 ha eliminato il vincolo di un'unica Fondazione ITS per la medesima area tecnologica e relativi ambiti all'interno della stessa Regione;
- Richiamata la DGR 3062 del 20 aprile 2020 avente per oggetto Programmazione regionale triennale del sistema di alta formazione tecnica e professionale (percorsi ITS e IFTS) per le annualità formative 2020/2021 e 2021/2022
- **Richiamato il Decreto 5704 del 28 aprile 2021 avente per oggetto, ai sensi della DGR 3062/2020 e della D.G.R. 3646/2020, l'approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione dell'offerta formativa di Istruzione tecnica superiore da realizzare nell'anno formativo 2021/2022**
- **Richiamato il Decreto 4345 del 30 marzo 2021 avente per oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) da realizzare nell'anno formativo 2021/2022**
- **Richiamato il D.d.u.o. 9 agosto 2021 - n. 11051 Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 4397/2021, dell'Avviso pubblico per la realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato finalizzata all'acquisizione di un titolo di studio - ai sensi degli articoli 43 e 45 d.lgs. 81/2015 anno formativo 2021/2022**
- **Visto** l'atto Costitutivo con il quale si è costituita la Fondazione denominata "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER IL TURISMO E LE ATTIVITÀ CULTURALI INNOVAPROFESSIONI", in forma abbreviata Fondazione ITS Innovaprofessioni, con sede legale presso la Fondazione C.A.P.A.C – Politecnico del Commercio e del Turismo di Viale Murillo, 17 a Milano;
- **Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Sociali Europei;

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- **Considerata** la necessità di dover reclutare le figure professionali in oggetto;
- **Considerati** i compiti richiesti relativi alle singole professionalità;

EMANA IL BANDO

finalizzato all'integrazione dell'Albo già costituito a seguito della pubblicazione dei precedenti bandi, per la selezione di personale per svolgere le funzioni di:

- Direzione corsi
- Segreteria didattica
- Segreteria amministrativa
- Coordinamento
- Tutor sistema/Attività di orientamento e placement
- Referente per gli aspetti amministrativi
- Referente per le attività di diffusione e recruitment
- Referente per la progettazione didattica
- Tutor di project work

per la gestione dei corsi e dei progetti che fanno e faranno capo alla Fondazione ITS Innovaprofessioni.

In particolare:

INCARICO	COMPITI
Direzione corsi	Incarico di Direzione di corso
Segreteria Didattica e Amministrativa	Incarico di segreteria didattica (gestione studenti) e amministrativa (gestione aspetti amministrativi) dei corsi
Coordinamento	Incarico di coordinamento delle attività della Fondazione
Tutor Sistema	Attività di tutoraggio richieste dai progetti - Attività di orientamento e placement
Referente per gli aspetti amministrativi	Incarico relativo a funzioni di gestione degli aspetti amministrativo-contabili
Referente per le attività di diffusione e recruitment	Incarico relativo ad attività di diffusione, con diverse modalità, delle attività della Fondazione ed al recruitment degli studenti (bando, selezione e valutazione).
Referente per la progettazione didattica	Incarico relativo alla microprogettazione degli interventi, approntamento dei calendari delle attività didattiche e individuazione delle tipologie di docenza.
Tutor di project work	Incarico di gestione di project work in modalità FAD sincrona o asincrona

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Nel caso non pervenisse alcuna candidatura al presente bando, la Fondazione si potrà avvalere di personale reclutato ai sensi dell'art. 20, Capo III, del proprio vigente Regolamento.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà corrisposto al termine della prestazione dietro presentazione di regolare fattura, notula o documento pro-forma, previa presentazione consuntiva della calendarizzazione delle ore prestate, a 90 giorni data fattura/notula/documento pro-forma fine mese.

Nel caso di candidature riguardanti dipendenti distaccati dai Fondatori e/o partecipanti si provvederà al riconoscimento del costo sostenuto.

Le formule contrattuali saranno definite successivamente alla riunione della Giunta esecutiva. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa relativa all'erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

Il personale selezionato parteciperà agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto e collaborerà con la Fondazione per l'aggiornamento periodico delle proprie attività svolte.

Le persone interessate al presente bando dovranno far pervenire:

- la domanda di partecipazione, allegata alla presente (Allegato n° 1), nella quale l'aspirante candidato indicherà per quale incarico intende proporre la propria candidatura;
- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, firmato, datato e riportante la frase:
" Dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto dell'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la mia responsabilità"
- l'Informativa sulla Privacy (Allegato n° 2) firmata e datata;
- la copia del Documento di Identità.

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il 25 novembre 2021 all'indirizzo mail direzione@Innovaprofessioni.it o via fax al n° 02.40305400 o raccomandata A/R all'indirizzo FONDAZIONE ITS INNOVAPROFESSIONI – Viale Murillo, 17 – 20149 Milano

La selezione per i profili richiesti sarà effettuata dalla Giunta Esecutiva della Fondazione, in base ai seguenti **criteri**:

1. disponibilità a svolgere il ruolo fino a conclusione dell'intera attività;
2. valutazione del curriculum presentato.

I risultati saranno affissi all'Albo di Fondazione ITS Innovaprofessioni e sul sito <http://www.Innovaprofessioni.it/>

La graduatoria affissa all'Albo e pubblicata sul sito avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione (inclusi i festivi). La Fondazione provvederà ad informare il personale selezionato e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo le formule contrattuali definite. A tale scopo le persone interessate dovranno far pervenire la scheda fiscale dalla quale risulti con chiarezza la propria posizione fiscale e contributiva.

L'inserimento nell'Albo non costituisce obbligo di chiamata da parte della Fondazione

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE
INNOVAPROFESSIONI
DOTT. SIMONPAOLO BUONGIARDINO

Allegato n° 1 – Avviso di selezione ITS “INNOVAPROFESSIONI”

Al Presidente della
Fondazione INNOVAPROFESSIONI
Milano
Dott. Simonpaolo Buongiardino

Oggetto: Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per l’attuazione delle attività istituzionali previste dallo Statuto della Fondazione ITS per il turismo e le attività culturali “INNOVAPROFESSIONI”.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ prov. _____
e residente in _____ via _____
CAP _____ città _____ tel./cell. _____
Codice fiscale _____
Indirizzo di posta elettronica: _____@_____

chiede di partecipare alla selezione prevista dal Bando per le attività della Fondazione INNOVAPROFESSIONI come (è possibile indicare più candidature nella stessa domanda):

- Direzione corsi
- Segreteria Didattica
- Segreteria amministrativa
- Coordinamento
- Tutor sistema/Attività di orientamento e placement
- Referente per gli aspetti amministrativi
- Referente per le attività di diffusione e recruitment
- Referente per la progettazione didattica
- Tutor di project work

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara:

1. di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
2. di essere cittadino/a italiano/a
3. di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____
4. di godere dei diritti civili e politici
5. di non aver riportato condanne penali
6. di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
7. di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione salvo certificati motivi di impedimento.

Allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo firmato, datato e riportante la frase:
“Dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto dell’art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la mia responsabilità”;
- Informativa sulla Privacy (Allegato n° 2) firmata e datata;
- Copia del Documento di Identità.

Milano, li _____

Firma _____

**Allegato n° 2 – Avviso di selezione ITS “INNOVAPROFESSIONI”
INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
nei confronti di candidati Albo non docenti**

Il “Titolare del trattamento”

Fondazione ITS Innovaprofessioni, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: “Regolamento UE”), è Titolare del trattamento dei dati personali ed in attuazione dell’art. 13 del Regolamento UE (“Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l’interessato”) fornisce le seguenti informazioni.

La stessa La informa pertanto che i dati personali acquisiti, anche con riferimento alla Sua candidatura relativa all’inserimento professionale nella nostra organizzazione (a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: all’inserimento come dipendente/collaboratore/stagista/ecc.), formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti il Titolare fornisce, tra l’altro, le seguenti informazioni.

Per “dato personale” (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679), qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679), si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Dati personali raccolti

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- Dati identificativi (nome e cognome, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.);
- Dati relativi ai rapporti giuridici da instaurare (a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: lavoro subordinato, collaborazione P.IVA., stage, ecc.). Gli stessi sono forniti dall’interessato (nella sua accezione più ampia) direttamente.
- Dati “particolari” in quanto idonei a rilevare:
 - il generale stato di salute (per esempio appartenenza ad una categoria protetta);
 - le opinioni politiche e le convinzioni religiose o filosofiche;
 - l’appartenenza sindacale.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Ragione Sociale: Fondazione ITS Innovaprofessioni

Indirizzo sede legale: Viale Murillo, n.17, 20149 Milano

Dati contatto telefonico: +39 02 40305236

Dati contatto email: direzione@Innovaprofessioni.it

Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. adempimento degli obblighi di legge connessi alla Sua candidatura ed all'eventuale attivazione dell'inserimento professionale di cui sopra (per esempio, verifica dell'appartenenza ad una categoria protetta);
2. gestione organizzativa della partecipazione al bando e della selezione e valutazione del candidato nella sua accezione più ampia;
3. iscrizione all'albo per personale non docente.

Nella seguente tabella vengono specificate per ognuna delle finalità sopra individuate la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di dati personali, e il relativo periodo di conservazione:

TABELLA 1

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei dati personali	Categorie di destinatari
Finalità 1	Obbligo di legge	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati particolari	Fino al termine del rapporto di selezione e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni	*
Finalità 2	Consenso	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati particolari	Fino al termine del rapporto di selezione e per un successivo periodo ulteriore di due anni	*
Finalità 3	Obbligo di legge	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici	Fino al termine del rapporto giuridico instaurato per un successivo periodo ulteriore di 10 anni.	*

*Categorie di destinatari

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti sotto indicati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, nei paesi UE, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare. Tra questi** si indicano per maggiore chiarezza ed a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo la loro differente tipologia:

- Società di consulenza;
- Studi professionali;
- Autorità competenti e/o enti pubblici per l'espletamento degli obblighi di legge;
- Pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali;
- Società di servizi IT;
- Regione Lombardia;
- Membri della Fondazione;
- MIUR, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ISFOL, ISTAT per gli adempimenti previsti da obblighi normativi;



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- Organismi di controllo e di vigilanza;
- Enti assicurativi;
- Consulenti del lavoro.

(**) l'elenco dei Destinatari/Responsabili esterni con ulteriori dati utili all'identificazione è disponibile presso il Titolare del trattamento dei dati personali.

Trasferimento di dati a paese terzo extra-UE

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali in territorio extra-UE.

Periodo di conservazione

Si rinvia a tabella 1 alla colonna 4 (periodo di conservazione).

Diritti dell'interessato

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato) Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web aziendale ovvero chiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamato.

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando una email a direzione@Innovaprofessioni.it.

La Fondazione ITS Innovaprofessioni, in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali circa eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Qualora le finalità di trattamento perseguita dalla Fondazione ITS Innovaprofessioni abbiano come base giuridica il consenso, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca inviando una email all'indirizzo sopra riportato.



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE, la revoca del consenso non comporta pregiudizio sulla liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima dell'avvenuta revoca.

Diritto di proporre reclamo

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Conferimento obbligatorio dei dati personali

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

La Società non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (candidati collaboratori, candidati stagisti, ecc.) cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Modifiche e aggiornamenti

La Fondazione ITS Innovaprofessioni potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

RICHIESTA DI CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE, lo Sottoscritto/a _____ dichiaro di aver compreso integralmente l'informativa fornita da Fondazione ITS Innovaprofessioni quale Titolare del trattamento allegata e

Acconsento

Non Acconsento

al trattamento dei miei dati personali per la finalità di gestione organizzativa della selezione nella sua accezione più ampia, essendo consapevole che saranno oggetto di trattamento miei dati appartenenti a particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alla salute, ecc.

_____ (Luogo e data)

_____ (firma dell'Interessato)