GALDUS	**PROTOCOLLO GALDUS** **INDICAZIONI PER LA TUTELA DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO** (nell'ambito dell'emergenza Covid-19)

Le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in tutti gli ambienti di lavoro di Galdus Società Cooperativa Sociale sono state redatte:

- al fine di regolamentare le attività autorizzate alla prosecuzione dalle normative vigenti;
- in attuazione dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle ordinanze regionali, delle linee guida e dei documenti tecnici riportanti le indicazioni per lo svolgimento delle attività di pertinenza di Galdus;
- nel rispetto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020) e del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (6 agosto 2020);
- a integrazione del Documento di Valutazione Rischi aziendale, di cui il presente Protocollo è parte integrante.

Il presente documento ha la finalità di informare i lavoratori delle misure preventive attuate e di quelle obbligatorie da attuare, viene diffuso e lasciato a disposizione di tutti i dipendenti e collaboratori in una cartella dedicata all'Emergenza Covid-19 su Drive Condivisi, unitamente agli altri documenti pertinenti.

Il presente documento è integrato da specifiche informative/regolamenti per le attività che presuppongono la presenza dell'utenza e dalle indicazioni operative per la gestione dei casi di covid in Galdus redatte ad integrazione del punto 11 del presente documento e in ottemperanza al documento dell'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020.

La presa visione, l'accettazione e la rigorosa applicazione di quanto indicato nel presente documento e nelle sue integrazioni sono una condizione necessaria per la ripresa e la prosecuzione in sicurezza dell'attività lavorativa. Le regole previste nel protocollo e nei documenti integrativi si applicano integralmente anche ai soggetti vaccinati.

1. INFORMAZIONE AI LAVORATORI e AI VISITATORI

1.1 In presenza di febbre (a partire da una temperatura superiore a 37,5 °C) o altri sintomi influenzali (cfr. indicazioni operative per la gestione dei casi di covid in Galdus) è obbligatorio rimanere al proprio domicilio, chiamare il proprio medico di famiglia e seguirne le indicazioni, avvisare il proprio responsabile in Galdus;

1.2 È vietato entrare o permanere in azienda nel caso in cui sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio/focolai o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;

1.3 È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità sanitaria e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) come meglio definite nel prosieguo del presente documento;

1.4 È obbligatorio informare tempestivamente il Datore di Lavoro (anche attraverso comunicazione al proprio responsabile) dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.

2. MODALITA' DI INGRESSO

2.1 Il Datore di Lavoro rileva (delegando la regolamentazione delle modalità di rilevazione ai Dirigenti che organizzano i relativi staff) la temperatura ai lavoratori al loro ingresso in azienda. Per la rilevazione della temperatura si utilizzano termometri a infrarossi che non prevedono contatto fisico. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 °C si procede come indicato al successivo punto 11 – si ricorda che il dato è soggetto alla normativa sulla privacy e non va quindi divulgato per motivi diversi da quelli finalizzati al corretto trattamento della persona con sintomatologia;

2.2 L'accesso è precluso altresì a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio/focolai di diffusione del virus;

2.3 Anche i visitatori, i fornitori e gli utenti dei centri per il lavoro e dei corsi di formazione superiore e continua devono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura. Se tale temperatura dovesse risultare

superiore a 37,5 °C, non saranno consentiti l'accesso e la permanenza in Galdus; la temperatura verrà costantemente rilevata a campione agli utenti dei percorsi di formazione in obbligo formativo, IFTS e ITS, si rimanda per il dettaglio delle modalità e frequenza della rilevazione della temperatura degli utenti alle informative specifiche di settore/sede;

2.4 L'ingresso in azienda di lavoratori e utenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, salvo diversa indicazione da parte della ATS di competenza (si vedano in proposito le circolari ministeriali in essere relative alle tempistiche dei periodi di isolamento e alle modalità per il rientro in comunità).

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

3.1 L'accesso dei fornitori esterni è consentito solo con modalità che riducano al minimo le occasioni di contatto con il personale, in particolare, se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo del mezzo, non è consentito l'accesso agli uffici, per le operazioni di carico/scarico, il fornitore dovrà tenersi rigorosamente alla distanza di almeno 1 metro dal personale aziendale;

3.2 Al fine di evitare l'arrivo di più fornitori/installatori in sovrapposizione, è necessario pianificare con attenzione gli interventi e le consegne, in accordo con il proprio responsabile;

3.3 In ciascuna sede, solo nel caso in cui sia possibile, verrà individuato un servizio igienico dedicato ai fornitori, diverso da quelli dedicati agli utenti e da quelli dedicati al personale;

3.4 L'accesso di visitatori esterni (per visitatori esterni si intendono persone che permangono negli ambienti di Galdus per colloqui o attività assimilabili, per esempio genitori ed educatori degli allievi) va limitato al minimo indispensabile, registrato su apposito documento da conservare per almeno 14 giorni e organizzato in modo tale da evitare le sovrapposizioni di cui sopra;

3.5 Tutti gli esterni possono accedere ai luoghi di lavoro solo se indossano la mascherina, che in caso di necessità può essere fornita dal personale di Galdus, e previa igienizzazione delle mani.

4. PULIZIA E DISINFEZIONE

4.1 Come riportato sul documento "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" del Ministero della salute del 22 maggio 2020, per la riapertura di attività chiuse da più di 10 giorni è sufficiente una pulizia ordinaria e, successivamente, una pulizia quotidiana con disinfezione delle parti più soggette a contatto con le mani (ad es. maniglie, interruttori, postazioni di lavoro e studio, servizi igienici, anche con l'utilizzo di soluzioni virucide negli scarichi); in ogni caso, per le aree aperte prima del 22 maggio 2020, Galdus ha provveduto, attraverso un'impresa incaricata, a effettuare la sanificazione degli ambienti di lavoro. Tutte le altre aree sono state sanificate prima della loro riapertura e rientrano nel piano di pulizia e disinfezione. Resta inteso che, nel caso in cui si verifichi un caso di contagio da Covid-19, le aree di lavoro saranno sanificate nel rispetto della normativa vigente.

4.2 Galdus mette a disposizione dei lavoratori, in ciascuna sede, prodotti per l'igienizzazione degli arredi e delle attrezzature di lavoro.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

5.1 Tutte le persone presenti sul posto di lavoro devono adottare tutte le precauzioni igieniche, con particolare riferimento alla pulizia delle mani, utilizzando a tale scopo acqua e sapone o, in alternativa, il gel alcolico messo a disposizione in alcune aree specifiche segnalate da apposita cartellonistica.

5.2 Galdus provvede ad affiggere apposita cartellonistica per il richiamo alle norme di sicurezza e dei comportamenti personali specifici e all'uso dei DPI.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

6.1 L'accesso alle sedi di Galdus è consentito solo indossando correttamente la mascherina chirurgica monouso o la mascherina FFP2. Non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità. A tale proposito, si sottolinea che l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in modo continuativo, anche laddove è garantito il distanziamento minimo di 1 m, al fine di ridurre ulteriormente le possibilità di contagio nel caso in cui si rilevi la presenza di un caso di positività. Ad ogni lavoratore è richiesto di presentarsi al lavoro con la propria mascherina. In caso di imprevisto (rottura, smarrimento, altro…) Galdus mette a disposizione (presso le

reception) mascherine chirurgiche monouso. Per gli allievi dei corsi di formazione professionale, si raccomanda fortemente il cambio della mascherina chirurgica in caso di permanenza in Galdus superiore alle 6 ore, smaltendo correttamente la mascherina usata nei cestini della raccolta indifferenziata. Per le ulteriori specifiche sull'utilizzo delle mascherine si rimanda ai documenti informativi specifici di settore/sede.

6.2 In aggiunta (e non in sostituzione) alla mascherina chirurgica o alla mascherina FFP2, per particolari condizioni/attività di lavoro che comportino la vicinanza stretta e prolungata con l'utenza, Galdus raccomanda l'utilizzo di una maschera facciale che diventa dotazione personale del lavoratore che ha l'obbligo di gestirla in autonomia, mantenendola in condizioni igieniche adeguate.

6.3 Relativamente ai guanti monouso per la protezione delle mani (a disposizione per particolari situazioni, ad es. in laboratorio ristorazione), si sottolinea che la frequente igienizzazione delle mani è da preferire al loro utilizzo, in quanto ritenuta misura di prevenzione più efficace. Si ricorda altresì che, per i lavori per i quali la Valutazione del Rischio prevede l'utilizzo di guanti protettivi idonei a ridurre i rischi di tagli, ferite, traumi, contatto con sostanze pericolose, i lavoratori devono continuare ad utilizzare i propri idonei DPI.

6.4 L'utenza, i visitatori e i fornitori autorizzati all'accesso nei luoghi di lavoro devono presentarsi indossando la mascherina; nel caso in cui non lo fossero, l'accesso può essere consentito solo fornendo loro una mascherina chirurgica monouso.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

7.1 L'accesso alle aree break è consentita solo ai lavoratori e non agli utenti. La permanenza nell'area break si deve limitare al tempo strettamente necessario all'erogazione della bevanda o dello snack. È inoltre obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di utilizzare i distributori e al termine della consumazione.

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

8.1 Galdus prosegue le attività autorizzate dagli organi competenti, dopo aver provveduto alle seguenti operazioni:

- invitare tutto il personale e i collaboratori a sottoporsi al test sierologico gratuito aderendo alla campagna promossa da Regione Lombardia;
- valutare con attenzione le postazioni di lavoro con particolare riferimento alla distanza tra i lavoratori;
- individuare, ove possibile, spazi per colloqui in cui la distanza tra operatore e utenza sia > 2 m;
- individuare aule formative in sedi esterne ma nelle vicinanze delle sedi accreditate per garantire il distanziamento tra gli allievi;
- riorganizzare il setting delle aule destinate all'attività formativa in modo da garantire il distanziamento tra gli allievi (> 1m) e tra docente e allievi (> 2m);
- prevedere l'alternanza di Didattica a Distanza e attività in presenza;
- organizzare gli ingressi degli allievi per le attività formative in presenza in orari e da percorsi differenziati;
- valutare e concordare con le risorse la possibilità di svolgimento di alcune attività in modalità smart working o in modalità mista (presenza-smart working);
- attenersi agli specifici decreti e ordinanze in tema di trasferte di lavoro/viaggi di istruzione/uscite didattiche sul territorio, nazionali e internazionali;
- invitare i lavoratori a muoversi con il proprio mezzo privato o, nel caso di utilizzo dei mezzi pubblici, a rispettare rigorosamente le relative misure di prevenzione;
- regolamentare lo svolgimento dei tirocini curricolari ed extracurricolari come da normativa specifica;
- dettagliare con specifici documenti/interventi le modalità di gestione dell'utenza per le attività che prevedono la presenza di esterni.

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI E DEGLI ESTERNI

9.1 Ove possibile, in ciascuna sede di lavoro la Direzione individua e indica con apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale gli ingressi e i percorsi interni differenziati in modo da limitare le occasioni di incrocio ravvicinato tra le persone. Si specifica che, in caso di evacuazione, si segue la cartellonistica di salvataggio di colore verde per raggiungere il punto di raccolta nel più breve tempo possibile, indossando la mascherina durante il tragitto.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

10.1 I lavoratori e gli utenti sono tenuti a limitare gli spostamenti all'interno della sede al minimo indispensabile;

10.2 per le riunioni si deve privilegiare la modalità di collegamento a distanza. Nei casi di necessità e nell'impossibilità di collegamento a distanza, la partecipazione dovrà essere ridotta al minimo e, comunque, deve essere garantito il distanziamento interpersonale in locali adeguatamente puliti e aerati; inoltre, come già detto, è fortemente raccomandato l'utilizzo della mascherina in aggiunta al distanziamento;

10.3 gli eventi interni e le attività di formazione per il personale si possono svolgere solo se specificatamente autorizzate dalla Direzione e nel rispetto di quanto indicato per le riunioni in presenza; è ovviamente possibile continuare ad organizzarli in modalità a distanza senza necessità di autorizzazione.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

11.1 Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre o sintomi influenzali è tenuta a dichiararlo; si procede pertanto al suo isolamento in un locale aerato e a fornirla di una nuova mascherina chirurgica. La persona con sintomi (se maggiorenne) viene invitata a tornare a casa, ad avvisare il proprio medico curante e a seguirne le indicazioni; nel caso di allievi (se minorenni), si procede in modo analogo e si avvisa il referente aziendale di sede per il covid 19 e la famiglia (attraverso il direttore, il tutor o la segreteria) che provvederà a recuperare l'allievo (fornire una mascherina chirurgica nuova anche al genitore/altro familiare o tutore che recupererà l'allievo) e ad avvisare il medico di famiglia/pediatra. In entrambi i casi, la persona con sintomatologia viene assistita da un membro della squadra di primo soccorso, ove disponibile, o da un qualsiasi operatore disponibile (che nell'occasione indossa una mascherina chirurgica nuova). In entrambi i casi, il locale utilizzato per l'attesa

deve essere disinfettato utilizzando i prodotti di cui al precedente punto 4.

11.2 Il referente aziendale di sede per il covid 19, solo in caso di accertata positività della persona sintomatica, provvede a recuperare/stilare l'elenco delle persone (nel caso di allievi, l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti) che sono state a stretto contatto con la persona sintomatica nelle precedenti 48 ore e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che fornirà le indicazioni del caso.

Per il dettaglio delle indicazioni operative sulla gestione della persona con sintomatologia, si fa riferimento al documento specifico.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

12.1 Il presente documento viene condiviso con il Medico Competente che prosegue nella normale applicazione del piano di sorveglianza sanitaria definito, collabora con il Datore di Lavoro e gli RLS nella stesura dei documenti informativi per i lavoratori, segnala all'azienda eventuali situazioni di fragilità tra i lavoratori, suggerisce, se ritenuto necessario, l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine di contenere la diffusione del virus, segue il reinserimento lavorativo dei soggetti con pregressa infezione da Covid-19.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

13.1 In data 12 maggio 2020 è stato costituito il Comitato aziendale avente lo scopo di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal Protocollo condiviso e declinate nel Protocollo aziendale anti-contagio e contestualmente di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche. Fanno parte del Comitato:

il Datore di Lavoro Diego Montrone, l'RSPP Marco Bestetti, il Medico Competente Dott. Giuseppe Caselle, gli RLS Francesca Filosa e Marco Galli, i Rappresentanti Sindacali eletti.

Per tutti valgono le raccomandazioni di seguire le buone prassi igieniche per la prevenzione delle malattie a trasmissione respiratoria, come indicate nell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020:

a) lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche;
b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
c) evitare abbracci e strette di mano;
d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
h) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

l) usare la mascherina se la distanza interpersonale è inferiore ad 1 m.

Ulteriori specifiche della Direzione:

1. tutti i lavoratori sono invitati ad evitare l'utilizzo dell'indirizzo della propria sede di lavoro per consegne personali da parte di corrieri;
2. tutti i lavoratori sono chiamati ad agire e trasmettere un forte senso di responsabilità personale;
3. il riordino quotidiano della propria postazione di lavoro (scrivanie libere da documenti e altri materiali) e delle aree comuni utilizzate è di fondamentale importanza per consentire all'impresa di pulizie di intervenire in maniera efficace a tutela della salute di tutti.

E' raccomandato l'utilizzo delle app "AllertaLom" da parte del datore di lavoro e di tutto il personale, compilando quotidianamente il questionario "CercaCovid", e dell'app "Immuni".

In conclusione, si ricordano i 5 princìpi fondamentali per agire in modo consapevole e responsabile, contribuendo al contrasto della diffusione del virus:

1. rimanere al proprio domicilio se non ci si sente bene e avvisare il proprio medico;
2. mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 m dalle altre persone;
3. indossare correttamente la mascherina coprendo naso e bocca;
4. igienizzare frequentemente le mani;
5. aerare frequentemente i locali in cui si permane.

Milano, 15 marzo 2021

A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di Galdus Società Cooperativa Sociale

***Firma** del Datore di Lavoro (Diego Montrone) per approvazione*

ESEMPI DI

CARTELLONISTICA

per la corretta applicazione del presente documento

EMERGENZA COVID-19

comportamenti da seguire per fare prevenzione

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Evita abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti
4. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
5. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
6. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
7. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
8. Garantisci una adeguata e regolare areazione degli ambienti
9. Mantieni in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno 1 metro
10. Usa la mascherina se hai sintomi influenzali e in ogni caso se non puoi tenere la distanza di almeno 1 m dalle altre persone
11. Evita l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate
12. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni. Puoi usare i numeri dedicati del Ministero (1500) e di Regione Lombardia (800 894545).

Come lavarsi le mani?
Lavare le mani quando sono sporche, oppure utilizzare le salviettine monouso
Durata della procedura: 40-60 secondi
0
Bagnare le mani con acqua
1
Applicare sapone a sufficienza sino a ricoprire tutta la superficie delle mani
2
Strofinare le mani da un palmo all'altro
3
Palmo destro sul dorso sinistro incrociando le dita e viceversa
4
Palmo a palmo con le dita intrecciate
5
Di nuovo le dita, opponendo i palmi con dita racchiuse, una mano con l'altra
6
Strofinare attraverso rotazione del pollice sinistro sul palmo destro e viceversa
7
Strofinare attraverso rotazione, all'indietro e in avanti con le dita della mano destra sul palmo sinistro e viceversa
8
Risciacquare le mani con acqua
9
Asciugare le mani con una salviettina monouso
10
Usare la salviettina per chiudere il rubinetto
11
Le mani sono ora pulite
Fonte: World Health Organization

LAVAGGIO DELLE MANI CON SOLUZIONE IDROALCOLICA

Durata del lavaggio 20-30 secondi

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

frizionare le mani palmo contro palmo

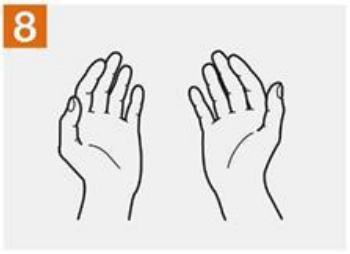
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

MANTENERE
LA DISTANZA
MINIMA
DI 1 METRO
1
metro

SOLUZIONE
IGIENIZZANTE
SOLUZIONE
IGIENIZZANTE

VIETATO L'ACCESSO
ALLE PERSONE CHE
• Abbiano temperatura corporea = o >37,5 °C
• Presentino sintomi influenzali
• Abbiano avuto contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al virus COVID-19
• Provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

È VIETATO L'ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO,

PER INFORMAZIONI CITOFONARE

SI ACCEDE SOLO INDOSSANDO LA MASCHERINA

SIAMO SPIACENTI, PER RAGIONI DI TUTELA DELLA SALUTE NON è POSSIBILE UTILIZZARE I DISTRIBUTORI AUTOMATICI

VIETATO L'ACCESSO, UTILIZZARE L'INGRESSO _____

ENTRATA

USCITA

CORRIERI
- non potranno entrare nell'edificio ma dovranno rimanere all'aperto
- dovranno suonare e attendere l'arrivo del personale di
- dovranno mantenere la distanza di 1m dal personale di
- dovranno attenersi alle istruzioni per la modalità di firma della bolla